

## **Vacature (assistent) bewindvoerder/budgetcoach/ (m/v)**

Je bent verantwoordelijk voor een eigen cliëntenbestand en verricht hiervoor alle financiële, juridische, fiscale en administratieve handelingen. In deze zelfstandige rol communiceer je vanzelfsprekend veel met je cliënten en instanties zoals rechtbanken, schuldeisers, gemeenten en zorgverleners. Je werkt accuraat en bent in staat om daadkrachtig en rustig alle voorkomende situaties op te lossen. Uiteraard sta je er niet alleen voor, maar werk je in een team van 10 budgetcoaches en bewindvoerders en één coördinator. Je wordt daarin ondersteund door een adequate backoffice. Casuïstiek wordt gezamenlijk besproken en er is volop ruimte voor collegiale ondersteuning en afstemming.

### **Functie-eisen**

- Passend HBO-diploma (HAVO/VWO onder voorwaarden mogelijk)
- Voldoen aan benoemingsvereisten professioneel bewindvoerder
- Tenminste twee jaar relevante juridische en/of financiële werkervaring
- Rijbewijs B en zelfstandig vervoer

### **Competenties**

- Goede contactuele eigenschappen
- Goede beheersing van de Nederlandse taal (zowel mondeling als schriftelijk)
- Samenwerker maar ook onafhankelijke zelfdoener
- Klantgericht en omgevingsbewust
- Integer
- Accuraat
- Sensitief en flexibel
- Empathisch en tegelijkertijd consequent  
(hard on the matter and soft on the person)

### **Locatie, aantal uren en aanvang**

Functie voor 32 uur per week (36 uur is bespreekbaar). Standplaats Gennepe.

### **Wat heeft SBB Zorginstellingen u te bieden?**

- Afwisselend en uitdagend werk in een leuk team met een brede doelgroep
- Eigen verantwoordelijkheid en hoge mate van vrijheid van handelen

### **Interesse?**

Mail dan uiterlijk 7 oktober 2018 naar Gilbert van der Mooren [gvandermooren@SBBzorg.nl](mailto:gvandermooren@SBBzorg.nl) met vermelding van motivatie en een CV.

Voor nadere info over SBB Zorginstellingen zie [www.SBBzorg.nl](http://www.SBBzorg.nl).